



# PRÉFECTURE DE LA RÉGION RHÔNE-ALPES

## RECUEIL DES ACTES ADMINISTRATIFS

### NUMÉRO SPÉCIAL N° 2

DU

**30 octobre 2015**

---

*Le recueil des actes administratifs peut-être consulté sur notre site Internet :*  
**<http://www.rhone.gouv.fr>**

*Les textes publiés peuvent être consultés dans leur intégralité  
auprès des différents services concernés*

## **CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DE LA DRÔME**

- Délégation de compétence du président de la chambre de commerce et d'industrie de la Drôme à M. Alain FONTE, directeur général, en date du 27 octobre 2015 ;
- délégation de signature du président de la chambre de commerce et d'industrie de la Drôme du 2 février 2015 à M. Alain FONTE, directeur général, à l'effet de signer tous les actes relatifs aux ressources humaines ;
- délégation de signature générale du président de la chambre de commerce et d'industrie de la Drôme du 2 février 2015 à M. Alain FONTE, directeur général ;
- délégations de signature de M. Joël ROQUES, président de la chambre de commerce et d'industrie de la Drôme et de M. Bernard GERVY, Trésorier, aux personnels de la chambre ;
- organigramme général de la Chambre de commerce et d'industrie de la Drôme.

## **RECTORAT DE L'ACADÉMIE DE GRENOBLE**

- arrêté rectoral n°2015-52 du 30 octobre 2015 désignant madame Nathalie NGUYEN pour assurer l'intérim du directeur académique des services de l'éducation nationale du département de l'Ardèche et lui donnant délégation de signature.

Le Président

## **DELEGATION DE COMPETENCE**

### **Article 35-1 du Statut du Personnel Administratif des C.C.I.**

Vu l'article 35-1 du Statut du Personnel Administratif des C.C.I.,

Je soussigné, Joël ROQUES, Président de la Chambre de Commerce et d'Industrie de la Drôme,

Délègue à Alain FONTE, Directeur Général de la Chambre de Commerce et d'Industrie de la Drôme, la conduite de l'entretien individuel visé à l'article 35-1 du Statut du Personnel Administratif des C.C.I., dans le cadre des procédures de suppressions des postes décidées par l'Assemblée Générale de la Chambre de Commerce et d'Industrie de la Drôme.

La présente délégation est accordée pour la durée de la mandature en cours.

Elle sera publiée aux tableaux d'affichage destinés au personnel, situés :

- Hôtel Consulaire : 52-74, rue Barthélémy de Laffemas à Valence
- Centre de Formation : 52-74, rue Barthélémy de Laffemas à Valence
- Antenne Drôme Provençale Montélimar : Immeuble « L'Occitan », 2, avenue du 52<sup>ème</sup> Régiment à Montélimar
- Antenne Drôme Provençale Nyons : 21, rue Draye de Meyne à Nyons
- INEED et Néopolis – Rovaltain TGV – 1, rue Marc Seguin à Alixan
- Centre de Formation Professionnelle Forestière (CFPF) : Quartier Mas à Châteauneuf du Rhône.

ainsi que sur le site Intranet de la Chambre de de Commerce et d'Industrie de la Drôme.

Fait à Valence, le 27 octobre 2015

Joël ROQUES

Affichée le : 27 octobre 2015  
Mise en ligne le : 27 octobre 2015

## DELEGATION DE SIGNATURE

### RESSOURCES HUMAINES

Le Président de la Chambre de Commerce et d'Industrie de la Drôme,  
Joël ROQUES,

- Vu le Code de Commerce et notamment les articles R.711-68, R.712-13
- Vu le Règlement Intérieur relatif à l'organisation et au fonctionnement de la C.C.I. de la Drôme et notamment l'article 39 et à l'annexe 12
- Vu la décision des Assemblées Générales de la C.C.I. de la Drôme du 24 septembre 2012 sur la nomination du Directeur Général Adjoint et du 25 novembre 2013 sur la nomination du Directeur Général,

donne délégation de signature à Alain FONTE, Directeur Général de la C.C.I. de la Drôme, à l'effet de signer tous les actes relatifs aux ressources humaines à savoir :

- Demandes préalables internes à l'embauche
- Lettres d'engagement
- Lettres de licenciement
- Contrats de travail
- Contrats d'intérim
- Contrats de vacataires
- Déclarations uniques d'embauche sur Internet
- Promotions
- Sanctions et contentieux
- Courriers de réponse aux candidatures
- Certificats de travail
- Attestations Ressources Humaines
- Attestations ASSEDIC de soldes de tous comptes
- Attestations de salaires (maladie, accident de travail, maternité)
- Déclarations accidents de travail
- Déclarations sociales
- Régularisation des heures de travail
- Congés et RTT
- Demande de billets de transports pour le personnel (SNCF ...)
- Formulaire d'inscriptions aux formations pour les Collaborateurs
- Formulaire pour les déplacements à l'étranger

La présente délégation prend effet à compter de sa signature et s'exerce jusqu'au terme de la mandature.

Fait à Valence, le 2 février 2015

Bon pour accord

Alain FONTE

Joël ROQUES

Diffusion : Bénéficiaire - Site [www.drome.cci.fr](http://www.drome.cci.fr) (mise en ligne le 29 octobre 2015) -  
Recueil des Actes Administratifs de la Préfecture de la Région Rhône-Alpes - Recueil des  
Actes Administratifs de la Préfecture de la Drôme

Valence, le 2 février 2015

<p style="text-align: center;"><b>DELEGATION ECRITE DE SIGNATURE DU PRESIDENT</b></p> <p style="text-align: center;"><b>pour la Mandature 2011-2016</b></p>
---

M. Alain FONTE

**ADMINISTRATION GENERALE**

- AG. 1 : Courriers officiels / prise de position (engagement moral et financier)
- AG. 2 : Courriers et fax (sous la responsabilité de l'émetteur)
- AG. 3 : Courriers de réponse aux appels d'offres et appels à projets auxquels la C.C.I. soumissionne
- AG. 4 : Contrats et conventions
- AG. 5 : Courriers et fax simples ou d'accompagnement n'engageant pas la C.C.I.
- AG. 6 : ChamberSign
- AG. 7 : Autres documents n'engageant pas la CCI
- AG. 8 : Fiches navettes
- AG. 9 : Notes de Services et Notes d'information
- AG. 10 : Courriers officiels et tous documents pour tous les actes délivrés par le CFE, le Service Fichier et le Service Formalités Exports

**PASSATION DES MARCHES PUBLICS, ACCORDS-CADRES, MARCHES SUBSEQUENTS ET DSP (y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée)**

- MP. 1 : Envoi des avis d'appel public à la concurrence, des rectificatifs, des avis d'attribution, des déclarations sans suite, d'infructuosité et de relance d'un marché négocié
- MP. 2 : Signature des courriers de négociation avec les candidats
- MP. 5 : Procès-verbaux pour le choix du titulaire des marchés et leurs annexes (grilles d'analyse)

- MP. 6 : Signature et envoi des courriers de rejet et d'acceptation des candidatures et des offres aux soumissionnaires (voie postale ou voie dématérialisée)
- MP. 7 : Signature et notification de l'exemplaire unique du marché
- MP. 8 : Signature du rapport de présentation du marché
- MP. 9 : Signature de l'attribution du marché (acte d'engagement, bon de commande) dans la limite du montant maximum délégué de 134 000 € HT
- MP. 10 : Signature et réalisation de tous les actes d'exécution des marchés et notamment les actes de sous-traitance, les ordres de service, les mises en demeure, les décomptes, l'application, l'exonération ou la réduction des pénalités, la résiliation du marché
- MP. 11 : Signature des avenants inférieurs à 5 % du montant initial TTC du marché (dans la limite du montant maximum délégué) ainsi que des rapports de présentation de ces avenants
- MP. 12 : Signature et réalisation de l'admission, du rejet, de la levée de réserve, de la réception partielle ou totale du marché
- MP. 13 : Signature de l'affermissement des tranches conditionnelles d'un marché
- MP. 15 : Courrier aux prestataires en cas de problème dans l'exécution d'un marché
- MP. 18 : Désignation des personnalités qualifiées membres des différentes commissions (avis consultatif)

## **FINANCES**

- FP. 1 : Déclarations de TVA
- FP. 2 : Endossement de chèques
- FP. 3 : Remise de chèques / Commandes de chéquiers
- FP. 4 : Livres de caisse
- FP. 5 : Visa des factures des fournisseurs -> bons à payer
- FP. 6 : Etablissement de devis
- FP. 7 : Frais de déplacement
- FP. 8 : Visa des factures des fournisseurs -> bons à payer pour les demandes d'acomptes dans le cadre des marchés dépassant les 134 000 € HT
- FP. 9 : Déclaration de créance
- FP. 10 : Diverses déclarations liées aux contrats d'assurances

## **SERVICES GENERAUX**

- SG. 1 : Commandes de fournitures de bureau (externes)
- SG. 2 : Commande de produits
- SG. 3 : Accusés de réception des courriers recommandés / Collissimo
- SG. 4 : Fiche d'intervention des prestataires
- SG. 5 : Bons de livraison / réception de matériel
- SG. 6 : Pemis de feu
- SG. 7 : Chronoposts

- SG. 8 : Réception des colis ou de marchandises
- SG. 9 : Bons d'entrée ou de sortie des produits
- SG. 10 : Réception de documents provenant d'huissiers
- SG. 11 : Protocoles de sécurité
- SG. 12 : Plan de prévention
- SG. 13 : Réception des travaux
- SG. 14 : Légalisation des documents d'exportation devant être produits à l'étranger
- SG. 15 : Bons à tirer

## **RESSOURCES HUMAINES**

- RH. 1 : Demandes préalables internes à l'embauche
- RH. 2 : Lettres d'engagement
- RH. 3 : Lettres de licenciement
- RH. 4 : Contrats de travail
- RH. 5 : Contrats d'intérim
- RH. 6 : Contrats de vacataires (à faire passer impérativement avant aux Ressources Humaines)
- RH. 7 : Déclarations uniques d'embauche sur Internet
- RH. 8 : Promotions
- RH. 9 : Sanctions et contentieux
- RH. 10 : Courriers de réponse aux candidatures
- RH. 11 : Certificats de travail
- RH. 12 : Attestations Ressources Humaines
- RH. 13 : Attestations ASSEDIC de soldes de tous comptes
- RH. 14 : Attestations de salaires (maladie, accident de travail, maternité)
- RH. 15 : Déclarations accidents de travail
- RH. 16 : Déclarations sociales
- RH. 17 : Régularisation des heures de travail
- RH. 18 : Congés et RTT
- RH. 19 : Demande de billets de transports pour le personnel (SNCF ...)
- RH. 20 : Formulaire d'inscriptions aux formations pour les Collaborateurs
- RH. 21 : Formulaire pour les déplacements à l'étranger

## **FORMATION INITIALE ET CONTINUE**

- FO. 1 : Conventions de formation
- FO. 2 : Contrats de stage
- FO. 3 : Conventions et contrats d'apprentissage
- FO. 4 : Déclarations d'accidents des stagiaires



- FO. 5 : Déclarations de présence POLE EMPLOI et ASP (Agence de Service et de Paiement)
- FO. 6 : Attestations de fin de stage ou de formation
- FO. 7 : Dossiers de demande de rémunération ASP (Agence de Service et de Paiement)
- FO. 8 : Livrets scolaires
- FO. 9 : Certificats de scolarité
- FO. 10 : Relevé d'absences
- FO. 11 : Inscriptions au rectorat
- FO. 12 : Formulaires d'aide entreprise / Région
- FO. 13 : Bulletins de notes
- FO. 14 : Fiches d'objectifs pédagogiques pour les intervenants
- FO. 15 : Documents des stagiaires sur les stages en entreprise
- FO. 16 : Documents divers
- FO. 17 : Feuilles d'émargement Formateurs
- FO. 18 : Convocations aux Conseils de Discipline
- FO. 19 : Bulletins d'inscription en formation inter

Bon pour accord

Alain FONTE

Joël ROQUES

**DELEGATIONS DE SIGNATURE**

**PRESIDENT JOËL ROQUES**

**TRESORIER BERNARD GERVY**

## DELEGATION DU PRESIDENT JOËL ROQUES

- 1 - ADMINISTRATION GENERALE (AG)
- 2 - PASSATION DES MARCHES PUBLICS, ACCORDS-CADRES, MARCHES SUBSEQUENTS (ET AUTRES CONTRATS DE LA COMMANDE PUBLIQUE) (MP)
- 3 - FINANCES (F)  
DELEGATIONS DU PRESIDENT (M. ROQUES) (FP)  
DELEGATIONS DU TRESORIER (M. GERVY) (FT)
- 4 - SERVICES GENERAUX (SG)
- 5 - RESSOURCES HUMAINES (RH)
- 6 - FORMATION INITIALE ET CONTINUE (FO)

### SIGLES

DG	Direction Générale
CCC	Centre de Contacts Clients
IFS	Innovation Fluides Supercritiques
DAF	Direction Administrative et Financière
RH	Ressources Humaines
INEED	Innovation pour l'Environnement et l'Economie Durables
DDCE	Direction du Développement et Conseil aux Entreprises
ACF	Actions Commerciales France
DF	Direction Formation
NÉOPOLIS	Pôle Formation Développement Durable
CPPF	Centre de Formation Professionnelle Forestière
FIS	Formation Initiale et Supérieure
CFA	Centre de Formation des Apprentis
IDFA	Institut Formation en Alternance
FC	Formation Continue

## 1 - ADMINISTRATION GENERALE (AG)

- AG. 1 Courriers officiels / prise de position (engagement moral et financier)
- AG. 2 Courriers et fax (sous la responsabilité de l'émetteur)
- AG. 3 Courriers de réponse aux appels d'offres et appels à projets auxquels la C.C.I. soumissionne
- AG. 4 Contrats et conventions
- AG. 5 Courriers et fax simples ou d'accompagnement n'engageant pas la C.C.I.
- AG. 6 Chambersign
- AG. 7 Autres documents n'engageant pas la CCI
- AG. 8 Fiches Navettes
- AG. 9 Notes de Service et Notes d'Information
- AG. 10 Courriers officiels et tous documents pour tous les actes délivrés par le CFE, le Service Fichier et le Service Formalités Export

Prénom et nom du délégataire	Elu/Direction/Service	Acte	Modalités particulières	Date d'effet	Date de fin
Alain FONTE	Directeur Général	AG. 1 à AG. 10		01/12/2013	Au plus tard le 31/12/2016
Jean-Marie BUSSEUIL	1 <sup>er</sup> Vice-Président	AG. 5	Avec l'accord du Président et suivant l'objet	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Sybille DESCLOZEAUX	Vice-Présidente	AG. 5	Avec l'accord du Président et suivant l'objet	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Olivier CABANEL	Vice-Président	AG. 5	Avec l'accord du Président et suivant l'objet	13/10/2014	Au plus tard le 31/12/2016
Myriam BARBARIN	Vice-Présidente	AG. 5	Avec l'accord du Président et suivant l'objet	24/06/2013	Au plus tard le 31/12/2016
Hervé COURBIS	Secrétaire	AG. 5	Avec l'accord du Président et suivant l'objet	25/11/2013	Au plus tard le 31/12/2016
Fanny BOUTARIN	Responsable Projets Europe	AG. 5 AG. 7 à AG. 8		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Jean-Marc AVANZINO	Projets Europe	AG. 5 AG. 7		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Céline DELOCHE	DG	AG. 5 AG. 7		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Frédéric MARCHAL	Responsable Services Généraux/Qualité	AG. 2 AG. 5 AG. 7 à AG. 8		01/04/2012	Au plus tard le 31/12/2016
Dominique LEFEBVRE	Services Généraux/Reprographie	AG. 5 AG. 7		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
François PERRIN	Services Généraux	AG. 5 AG. 7		14/06/2011	Au plus tard le 31/12/2016

Prénom et nom du délégataire	Elu/Direction/Service	Acte	Modalités particulières	Date d'effet	Date de fin
<b>Karine SEAUDEAU</b>	Responsable IFS	AG. 2 - AG. 5 AG. 7 à AG. 8		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Maria KOMANDER</b>	Responsable Pépinière	AG. 2 - AG. 5 AG. 7 à AG. 8		01/01/2014	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Marie-Thérèse BARCELO</b>	DG/ Responsable CCC et INEED	AG. 2 AG. 5 AG. 7 à AG. 8	INEED	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Françoise BALSAN</b>	Responsable Logistique INEED	AG. 5 AG. 7	Etat des lieux	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Anne SCHNEIDER	CCC	AG. 5 à AG. 7		02/04/2012	Au plus tard le 31/12/2016
Annick REDUAN	CCC	AG. 5 à AG. 7		01/12/2011	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Sandrine ALESSI</b>	DG/Responsable Antenne de Montélimar	AG. 1 AG. 2 AG. 5 à AG. 8	Vote co-propriété Antenne de Montélimar Documents Co-propriété	01/07/2013	Au plus tard le 31/12/2016
Martine BENEJEAN	Antenne de Montélimar	AG. 5 AG. 7		02/02/2015	Au plus tard le 05/01/2016
Emilie MATRAS	DG/Responsable Antenne de Nyons DDCE/Industrie/International/Environnement	AG. 2 AG. 5 AG. 7 AG. 8	Antenne de Nyons  Antenne de Nyons	01/07/2013	Au plus tard le 31/12/2016
Hélène ANDREONI	Antenne de Nyons	AG. 5 à AG. 7	Antenne de Nyons	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Pascale OGIER</b>	DAF/Responsable des Marchés	AG. 2 - AG. 5 AG. 8	Marchés publics et Assurances	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Corinne JOURDAN</b>	DAF/Responsable Apprentissage	AG. 5	Envoi et relance Apprentissage (contrats) et Taxe d'apprentissage	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Frédérique MEGNANT	DAF/Apprentissage	AG. 5	Envoi et relance Apprentissage (contrats) et taxe d'apprentissage	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Géraldine POINOT	DAF/Apprentissage	AG. 5	Envoi et relance Apprentissage (contrats) et Taxe d'apprentissage	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016

Prénom et nom du délégataire	Elu/Direction/Service	Acte	Modalités particulières	Date d'effet	Date de fin
<b>Béatrice GONTARD</b>	Directrice Communication	AG. 2 AG. 5 AG. 7 à AG. 8		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Cécile MULATO	Communication	AG. 5 AG. 7		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Julie MAZAUDIER	Communication	AG. 5 AG. 7		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Laurent CLEREL	Communication	AG. 5 AG. 7		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Dominique FERRIERE</b>	Responsable RH	AG. 2 AG. 5 AG. 7 à AG. 8		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Christian GODET</b>	Directeur DDCE	AG. 2 AG. 4 AG. 5 AG. 7 à AG. 8	Contrats Nacre	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Marlène MOUVEROUX	DDCE	AG. 5		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Franck GUIGARD	DDCE	AG. 5		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Danielle BOLDETTI	DDCE	AG. 5	Validation documentation	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Francis KORNPORST</b>	DDCE/Responsable Tourisme et Contrats Territoriaux	AG. 5 AG. 7 - AG 8		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Antoine BERGERON	DDCE/Tourisme et Contrats Territoriaux	AG. 5	Promenade Gourmande	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Véronique BRESSON	DDCE/Tourisme et Contrats Territoriaux	AG. 5	Formation Continue	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Xavier FRAILE	DDCE/Tourisme et Contrats Territoriaux	AG. 5	Séminaire de Caractère	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Marie-Claire BERTRAND	DDCE/Tourisme et Contrats Territoriaux/Commerce	AG. 5		03/03/2014	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Chantal GENEVOIS</b>	DDCE/Responsable Commerce	AG. 2 AG. 5 AG. 7 - AG. 8	Avis réglementaire et vente aux déballages	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016

Prénom et nom du délégataire	Elu/Direction/Service	Acte	Modalités particulières	Date d'effet	Date de fin
Carine LAMERAND	DDCE/Commerce	AG. 5	Antenne de Montélimar	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Pauline CUVILLIER	DDCE/Commerce/Création/Reprise/Transmission	AG. 5 AG. 7		02/02/2015	Au plus tard le 31/12/2015
Pascaline CHAUVIN	DDCE/Commerce	AG. 5 AG. 10	Antenne de Nyons	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Pierre-Adrien BREUIL</b>	DDCE/Responsable Industrie/Environnement	AG. 5 à AG. 8		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Françoise VERNUSSE	DDCE/Industrie/International/Environnement	AG. 5 AG. 7		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Sonia BERTONNIER	DDCE/Industrie/International/Environnement	AG. 5		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Christine ARSAC	DDCE	AG. 5		02/05/2015	Au plus tard le 31/12/2016
Sandrine CORTIAL	DDCE/Industrie/International/Environnement	AG. 5		01/12/2013	Au plus tard le 31/12/2016
Mélanie SIMON	DDCE/Industrie/International/Environnement	AG. 5		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Fanny DEQUIDT	DDCE/Industrie/International/Environnement	AG. 5		09/09/2013	Au plus tard le 31/12/2016
Agnès BALOGNA	DDCE/Industrie/International/Environnement	AG. 5	Remise diagnostic	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Laurence GUILLAUD</b>	DDCE/Responsable ACF	AG. 5 AG. 7 - AG. 8	Accompagnement des devis	01/06/2014	Au plus tard le 31/12/2016
Christine PAIN	DDCE/ACF	AG. 5	Accompagnement des devis	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Aline BIETRIX	DDCE/ACF	AG. 5	Accompagnement des devis	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Séverine DUCHET	DDCE/ACF	AG. 5	Accompagnement des devis	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Mélanie BAUDEMONT	DDCE/ACF	AG. 5	Accompagnement des devis	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Céline VILLARET	DDCE/ACF	AG. 5	Accompagnement des devis	01/07/2015	Au plus tard le 30/06/2016



Prénom et nom du délégataire	Elu/Direction/Service	Acte	Modalités particulières	Date d'effet	Date de fin
Soraya KHODJA	DDCE/Responsable Création/Reprise/Transmission	AG. 5  AG. 7 - AG. 8	Passeports Entreprendre Envoi dossier final (Agefiph, EPCRE, NACRE . Fiches conclusion	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Laurence VALETTE	DDCE/Création/Reprise/Transmission	AG. 5 AG. 7	Passeports Entreprendre	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Anne MOREL	DDCE/Création/Reprise/Transmission	AG. 5 AG. 7	Passeports Entreprendre Envoi dossier final (Agefiph, EPCRE, NACRE) Fiches conclusion en l'absence de S. KHODJA	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Christel ZATTIERO	DDCE/Création/Reprise/Transmission	AG. 5 AG. 7	Passeports Entreprendre	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Virginie DOUADY	DDCE/Création/Reprise/Transmission	AG. 5 AG. 7	Passeports Entreprendre	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Elise DIDIER	DDCE/Création/Reprise/Transmission	AG. 5 AG. 7	Passeports Entreprendre	01/09/2015	Au plus tard le 31/12/2015
Mélanie BLACHER	DDCE/Création/Reprise/Transmission	AG. 5 AG. 7	Passeports Entreprendre	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Cécile LAMBERT	DDCE/Création/Reprise/Transmission	AG. 5 AG. 7	Transmission	05/03/2012	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Dominique LUCE</b>	DDCE/Responsable CFE/Fichier	AG. 5 AG. 7 - AG. 8 AG. 10		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Elena ROUSSILLON	DDCE/CFE	AG. 5 AG. 10		01/01/2014	Au plus tard le 31/12/2016
Hélène ANDREONI	DDCE/CFE	AG. 5 AG. 10		01/02/2014	Au plus tard le 31/12/2016
Clarisse HENRY	DDCE/CFE	AG. 5 AG. 10		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Nathalie RAYNAUD	DDCE/CFE	AG. 5 AG. 10		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Maryse MATEU	DDCE/CFE	AG. 5 AG. 10		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016

Prénom et nom du délégataire	Elu/Direction/Service	Acte	Modalités particulières	Date d'effet	Date de fin
Laure MAZOYER	DDCE/CFE	AG. 5 AG. 10		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Viviane THIEBAUX	DDCE/CFE/Fichier	AG. 5 AG. 10		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Lore CHAMBONNET	DDCE/CFE/Fichier	AG. 5 AG. 10		03/06/2013	Au plus tard le 31/12/2016
Angélique BOURGADE	DDCE/CFE	AG. 5 AG. 10		02/04/2012	Au plus tard le 31/12/2016
Magali TESTE	DDCE/CFE/Fichier	AG. 5 AG. 10		28/04/2015	Au plus tard le 31/12/2016
Véronique PULCHERIE	Directrice Equipements	AG. 2 AG. 5 AG. 7 à AG. 8		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Marie-Pierre CASTELAS	Equipements	AG. 5		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Jean DE ZAYAS	Responsable Port de Commerce	AG. 2 AG. 5		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Mickaël WALCAK	Responsable Adjoint Port de Commerce	AG. 2 AG. 5		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Emmanuelle COCQ	Port de Commerce	AG. 5		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Steve RANC	Port de Plaisance	AG. 4	Contrats d'amarrage	01/07/2014	Au plus tard le 31/12/2016
Daniel CORTES	Port de Plaisance	AG. 4	Contrats d'amarrage	02/02/2015	Au plus tard le 31/12/2016
Mickaël BERNARD	Port de Plaisance	AG. 4	Contrats d'amarrage	02/02/2015	Au plus tard le 31/12/2016
Nathalie GUCCIARDI	Responsable FIS	AG. 2 AG. 5 AG. 7 à AG. 8		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Eric ESCHALIER	Responsable CFA	AG. 2 AG. 5 AG. 7 à AG. 8		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Peggy OBERT	Responsable EGC	AG. 2 AG. 5 AG. 7 à AG. 8		01/10/2014	Au plus tard le 31/12/2016

Prénom et nom du délégataire	Elu/Direction/Service	Acte	Modalités particulières	Date d'effet	Date de fin
Sabrina BOUQUET	Responsable IDFA	AG. 2 AG. 5 AG. 7 à AG. 8		02/02/2015	Au plus tard le 31/12/2016
Sylvie LAHONDES	Responsable FC	AG. 2 AG. 5 AG. 7 à AG. 8		01/01/2014	Au plus tard le 31/12/2016
Gaëlle TRAVASCIO	FC	AG. 5 AG. 7		01/06/2015	Au plus tard le 01/06/2016
Stéphanie KASSABIAN	FC	AG. 5 AG. 7		02/02/2015	Au plus tard le 31/12/2016
Marie-Hélène DELMAS	FC	AG. 5 AG. 7		02/02/2015	Au plus tard le 31/12/2016
Elodie FERRIER	FC	AG. 5 AG. 7		02/02/2015	Au plus tard le 31/12/2016
Nathalie GRANGE	FC	AG. 5 AG. 7		02/02/2015	Au plus tard le 31/12/2016
Déborah SHAIR	FC/Responsable CEL	AG. 2 AG. 5 AG. 7		01/11/2012	Au plus tard le 31/12/2016
Christine ROESGER	FC/CEL	AG. 5 AG. 7		02/02/2015	Au plus tard le 31/12/2016
Pascal MARCHAISON	Directeur Adjoint CFPF	AG. 2 AG. 4 AG. 5 AG. 7 à AG. 8	Contrat de vente CFPF Contrat de prestation de service CFPF	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Roselène KHENCHOUCHE	CFPF	AG. 5	Envoi de documentation Relations stagiaires et financeurs	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Claire NOUGUIER	CFPF	AG. 5	Envoi de documentation Relations stagiaires et financeurs	01/10/2015	Au plus tard le 31/12/2016
Philippe CAILLEBOTTE	CFPF	AG. 5	Stagiaires / Accompagnement des conventions de stages	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Frédéric GOTTI	CFPF	AG. 5		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Vincent PAGES	CFPF	AG. 5	Stagiaires,Accompagnement des conventions de stages	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016

Prénom et nom du délégataire	Elu/Direction/Service	Acte	Modalités particulières	Date d'effet	Date de fin
Roland VIDAL	CFPF	AG. 5	Stagiaires / Accompagnement des conventions de stages	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Jean-François LEGUIL	CFPF	AG. 5	Stagiaires / Accompagnement des conventions de stages	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Mathieu DELEUZE</b>	Responsable Néopolis Formation longue	AG. 2 AG. 5 AG. 7 à AG. 8		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Maryline DABBENE	Néopolis	AG. 5		02/02/2015	Au plus tard le 04/01/2016
Cécile PASTORE	Néopolis	AG. 5		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Romain DELHOMME	Néopolis	AG. 5		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Carinne FLEURY</b>	Responsable Néopolis Formation courte	AG. 2 AG. 5 AG. 7 à AG. 8		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016

## **2 - PASSATION DES MARCHES PUBLICS, ACCORDS-CADRES, MARCHES SUBSEQUENTS & DSP (ET AUTRES CONTRATS DE LA COMMANDE PUBLIQUE), y compris réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée (MP)**

- MP. 1 Envoi des avis d'appel public à la concurrence, des rectificatifs, des avis d'attribution, des déclarations sans suite, d'infructuosité d'un marché négocié
- MP. 2 Signature des courriers de négociation avec les candidats
- MP. 3 Signature des convocations des Membres des différentes Commissions et Jurys de concours
- MP. 4 Signature du registre de dépôts
- MP. 5 Signature des procès-verbaux pour le choix du titulaire des marchés et leurs annexes (grilles d'analyse)
- MP. 6 Signature et envoi des courriers de rejet et d'acceptation des candidatures et des offres aux soumissionnaires (voie postale ou voie dématérialisée)
- MP. 7 Signature et notification de l'exemplaire unique du marché
- MP. 8 Signature du rapport de présentation du marché
- MP. 9 Signature de l'attribution du marché (acte d'engagement, bon de commande) dans la limite du montant maximum délégué
- MP. 10 Signature et réalisation de tous les actes d'exécution des marchés et notamment les actes de sous-traitance, les ordres de service, les mises en demeure, les décomptes, l'application, l'exonération ou la réduction des pénalités, la résiliation du marché
- MP. 11 Signature des avenants inférieurs à 5 % du montant initial TTC du marché (dans la limite du montant maximum délégué) ainsi que des rapports de présentation de ces avenants
- MP. 12 Signature et réalisation de l'admission, du rejet, de la levée de réserve, de la réception partielle ou totale du marché
- MP. 13 Signature de l'affermissement des tranches conditionnelles d'un marché
- MP. 14 Demande de compléments d'informations aux candidats
- MP. 15 Courrier aux prestataires en cas de problème dans l'exécution d'un marché
- MP. 16 Réception et attestation de la réception d'un dossier de candidatures et d'offres (par tous moyens)
- MP. 17 Envoi des dossiers de consultation des entreprises, des lettres de consultation et des renseignements complémentaires  
Demande de devis par écrit en application de la procédure Achats
- MP. 18 Désignation des personnalités qualifiées membres des différentes commissions (avis consultatif)

Prénom et nom du délégataire	Elu/Direction/Service	Acte	Modalités particulières	Date d'effet	Date de fin
Alain FONTE	Directeur Général	MP. 1 à MP. 2 MP. 5 à MP. 13 MP. 9 MP. 15 MP. 18	Jusqu'à 134 000 € HT	01/12/2013	Au plus tard le 31/12/2016
Jean-Marie BUSSEUIL	1 <sup>er</sup> Vice-Président	MP. 6 à MP. 13 MP. 15	En cas d'empêchement du Président ROQUES Au-delà de 134 000 € HT	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Sybille DESCLOZEAUX	Vice-Présidente	MP. 6 à MP. 13 MP. 15	En cas d'empêchement du Vice-Président BUSSEUIL	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Olivier CABANEL	Vice-Président	MP. 6 à MP. 13 MP. 15	En cas d'empêchement de la Vice-Présidente DESCLOZEAUX	13/10/2014	Au plus tard le 31/12/2016
Myriam BARBARIN	Vice-Présidente	MP. 6 à MP. 13 MP. 15	En cas d'empêchement du Vice-Président CABANEL	24/06/2013	Au plus tard le 31/12/2016
Alain JOLIVET	Président de la Commission des Marchés et du Comité Technique	MP. 3 à MP. 5 MP. 18		25/03/2014	Au plus tard le 31/12/2016
Pascale OGIER	DAF/Responsable des Marchés	MP. 1 à MP. 2 MP. 4 à MP. 7 MP. 10 MP. 12 à MP. 17		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Corinne JOURDAN	DAF/Responsable Apprentissage	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Fanny BOUTARIN	Responsable Projets Europe	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 12 MP. 14 à MP. 17		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Frédéric MARCHAL	Responsable Services Généraux/Qualité	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	01/04/2012	Au plus tard le 31/12/2016

Prénom et nom du délégataire	Elu/Direction/Service	Acte	Modalités particulières	Date d'effet	Date de fin
<b>Maria KOMANDER</b>	Responsable Pépinière	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	01/01/2014	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Marie-Thérèse BARCELO</b>	DG/Responsable CCC et INEED	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9  MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum (CCC) et en cas d'absence de F. BALSAN pour INEED	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Françoise BALSAN</b>	INEED	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Anne SCHNEIDER</b>	CCC	MP. 16		02/04/2012	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Annick REDUAN</b>	CCC	MP. 16		01/12/2011	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Sandrine ALESSI</b>	DG/Responsable Antenne de Montélimar	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	01/07/2013	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Emilie MATRAS</b>	DG/Responsable Antenne de Nyons DDCE/Industrie/International/Environnement	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Antenne de Nyons Antenne de Nyons Jusqu'à 800 € HT maximum Antenne de Nyons Antenne de Nyons	01/07/2013	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Dominique FERRIERE</b>	Responsable RH	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016

Prénom et nom du délégataire	Elu/Direction/Service	Acte	Modalités particulières	Date d'effet	Date de fin
Christian GODET	Directeur DDCE	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9  MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum Et en l'absence de PA. BREUIL pour l'Industrie	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Laurence GUILLAUD	DDCE/Responsable ACF	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	01/06/2014	Au plus tard le 31/12/2016
Francis KORNPBST	DDCE/Responsable Tourisme et Contrats Territoriaux	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Chantal GENEVOIS	DDCE/Responsable Commerce	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Dominique LUCE	DDCE/Responsable CFE/Fichier	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Pierre-Adrien BREUIL	DDCE/Responsable Industrie/Environnement	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016



Prénom et nom du délégataire	Elu/Direction/Service	Acte	Modalités particulières	Date d'effet	Date de fin
Soraya KHODJA	DDCE/Responsable Création/Reprise/Transmission	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Véronique PULCHERIE	Directrice Equipements	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Marie-Pierre CASTELAS	Equipements	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 12 MP. 14 à MP. 17		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Jean DE ZAYAS	Responsable Port de Commerce	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 12 MP. 14 à MP. 17		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Mickaël WALCAK	Responsable Adjoint Port de Commerce	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 12 MP. 14 à MP. 17		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Béatrice GONTARD	Directrice Communication	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Laurent CLEREL	Communication	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 12 MP. 14 à MP. 17		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Cécile MULATO	Communication	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 12 MP. 14 à MP. 17		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016

Prénom et nom du délégataire	Elu/Direction/Service	Acte	Modalités particulières	Date d'effet	Date de fin
Julie MAZAUDIER	Communication	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 12 MP. 14 à MP. 17		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Nathalie GUCCIARDI	Responsable FIS	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Eric ESCHALIER	Responsable CFA	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Peggy OBERT	Responsable EGC	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 12 MP. 14 à MP. 17		01/09/2014	Au plus tard le 31/12/2016
Sabrina BOUQUET	Responsable IDFA	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 12 MP. 14 à MP. 17		01/02/2012	Au plus tard le 31/12/2016
Sylvie LAHONDES	Responsable FC	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	01/01/2014	Au plus tard le 31/12/2016
Déborah SHAIR	FC/Responsable CEL	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 12 MP. 14 à MP. 17		01/11/2012	Au plus tard le 31/12/2016
Mathieu DELEUZE	Responsable Néopolis Formation longue	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016

Prénom et nom du délégataire	Elu/Direction/Service	Acte	Modalités particulières	Date d'effet	Date de fin
Maryline DABBENE	Néopolis	MP. 14		02/02/2015	Au plus tard le 04/01/2016
Carinne FLEURY	Responsable Néopolis Formation courte	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Pascal MARCHAISON	Directeur Adjoint CFPF	MP. 2 MP. 5 à MP. 6 MP. 9 MP. 12 MP. 14 à MP. 17	Jusqu'à 800 € HT maximum	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Frédéric GOTTI	CFPF	MP. 2 MP. 14 MP. 17		02/02/2015	Au plus tard le 31/12/2016

### 3 - FINANCES (F)

#### DELEGATIONS DU PRESIDENT (FP)

- FP. 1 Déclarations de TVA
- FP. 2 Endossement de chèques
- FP. 3 Remise de chèques/Commandes de chéquiers
- FP. 4 Livres de caisse
- FP. 5 Visa des factures des fournisseurs → bons à payer
- FP. 6 Etablissement de devis
- FP. 7 Frais de déplacement
- FP. 8 Visa des factures des fournisseurs → bons à payer pour les demandes d'acomptes dans le cadre des marchés dépassant les 134 000 € HT
- FP. 9 Déclaration de créance
- FP. 10 Diverses déclarations liées aux contrats d'assurances

Prénom et nom du délégataire	Elu/Direction/Service	Acte	Modalités particulières	Date d'effet	Date de fin
Alain FONTE	Directeur Général	FP. 1 à FP. 10		01/12/2013	Au plus tard le 31/12/2016
Fanny BOUTARIN	Responsable Projets Europe	FP. 6 FP. 7	Contre-signature A. FONTE	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Maria KOMANDER	Responsable Pépinière	FP. 5 à FP. 6 FP. 7	Contre-signature A. FONTE	01/01/2014	Au plus tard le 31/12/2016
Marie-Thérèse BARCELO	DG/Responsable CCC et INEED	FP. 5 FP. 7	Et en cas d'absence de F. BALSAN pour INEED Contre-signature A. FONTE	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Françoise BALSAN	INEED	FP. 6		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Anne SCHNEIDER	CCC	FP. 6		02/04/2012	Au plus tard le 31/12/2016
Annick REDUAN	CCC	FP. 6		01/12/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Sandrine ALESSI	DG/Responsable Antenne de Montélimar	FP. 4 à FP. 5 FP. 6 FP. 7	Antenne de Montélimar Contre-signature A. FONTE	01/07/2013	Au plus tard le 31/12/2016
Emilie MATRAS	DG/Responsable Antenne de Nyons DDCE/Industrie/International/Environnement	FP. 4 à FP. 6	Antenne de Nyons	01/07/2013	Au plus tard le 31/12/2016
Hélène ANDREONI	Antenne de Nyons	FP. 6	Fichiers spécifiques	01/12/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Pascale OGIER	DAF	FP. 10		01/05/2015	Au plus tard le 31/12/2016
Dominique FERRIERE	Responsable RH	FP. 7	Contre-signature A. FONTE.	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Béatrice GONTARD	Directrice Communication	FP. 5 à FP. 6 FP. 7	Contre-signature A. FONTE	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Frédéric MARCHAL	Responsable Services Généraux/Qualité	FP. 5 à FP. 6 FP. 7	Contre-signature A. FONTE	01/04/2012	Au plus tard le 31/12/2016
Dominique LEFEBVRE	Services Généraux/Reprographie	FP. 5 à FP. 6	Factures papier	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Christian GODET	Directeur DDCE	FP. 5 FP. 6 FP. 7	Et en l'absence de PA. BREUIL pour l'Industrie Contre-signature A. FONTE	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016

Prénom et nom du délégataire	Elu/Direction/Service	Acte	Modalités particulières	Date d'effet	Date de fin
Franck GUIGARD	DDCE	FP. 6		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Laurence GUILLAUD	DDCE/Responsable ACF	FP. 6		01/06/2014	Au plus tard le 31/12/2016
Francis KORNPBST	DDCE/Responsable Tourisme et Contrats Territoriaux	FP. 6		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Véronique BRESSON	DDCE/Tourisme et Contrats Territoriaux/FC	FP. 6	Formation continue : inter, et intra : après accord du responsable si marge < 2	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Dominique LUCE	DDCE/Responsable CFE/Fichier	FP. 4 FP. 6		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Lore CHAMBONNET	DDCE/Fichier	FP. 6	Fichier	03/06/2013	Au plus tard le 31/12/2016
Magali TESTE	DDCE/Fichier	FP. 6	Fichier	28/04/2015	Au plus tard le 31/12/2016
Viviane THIEBAUX	DDCE/Fichier/CFE	FP. 6	Fichier	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Angélique BOURGADE	DDCE/CFE	FP. 6	Fichier	02/04/2012	Au plus tard le 31/12/2016
Pierre-Adrien BREUIL	DDCE/Responsable Industrie/ Environnement	FP. 6		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Françoise VERNUSSE	DDCE/Industrie/International/ Environnement	FP. 6		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Soraya KHODJA	DDCE/Responsable Création/Reprise/ Transmission	FP. 6		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Chantal GENEVOIS	DDCE/Responsable Commerce	FP. 6		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Pascaline CHAUVIN	DDCE/Commerce	FP. 6	Antenne Nyons	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Carine LAMERAND	DDCE/Commerce	FP. 6	Antenne de Montélimar	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Véronique PULCHERIE	Directrice Equipements	FP. 5 à FP. 6 FP. 7	Contre-signature A. FONTE	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Jean DE ZAYAS	Responsable Port de Commerce	FP. 4 FP. 6		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Mickaël WALCAK	Responsable Adjoint Port de Commerce	FP. 6	En l'absence de J. DE ZAYAS	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016

Prénom et nom du délégataire	Elu/Direction/Service	Acte	Modalités particulières	Date d'effet	Date de fin
Steve RANC	Port de Plaisance	FP. 4		02/02/2015	Au plus tard le 31/12/2016
Nathalie GUCCIARDI	Responsable FIS	FP. 5 à FP. 6 FP. 7	Contre-signature A. FONTE	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Eric ESCHALIER	Responsable CFA	FP. 5 à FP. 6 FP. 7	Contre-signature A. FONTE	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Peggy OBERT	Responsable EGC	FP. 6 FP. 7	Contre-signature A. FONTE	02/09/2014	Au plus tard le 31/12/2016
Sabrina BOUQUET	Responsable IDFA	FP. 6 FP. 7	Contre-signature A. FONTE	02/02/2015	Au plus tard le 31/12/2016
Sylvie LAHONDES	Responsable FC	FP. 5 à FP. 6 FP. 7	Contre-Signature A. FONTE	01/01/2014	Au plus tard le 31/12/2016
Gaëlle TRAVASCIO		FP. 6		01/06/2015	Au plus tard le 01/06/2016
Stéphanie KASSABIAN		FP. 6		02/02/2015	Au plus tard le 31/12/2016
Marie-Hélène DELMAS		FP. 6		02/02/2015	Au plus tard le 31/12/2016
Elodie FERRIER		FP. 6		02/02/2015	Au plus tard le 31/12/2016
Déborah SHAIR	FC/Responsable CEL	FP. 6 FP. 7	Contre-Signature A. FONTE	01/11/2012	Au plus tard le 31/12/2016
Christine ROESGER	FC/CEL	FP. 6		02/02/2015	Au plus tard le 31/12/2016
Mathieu DELEUZE	Responsable Néopolis Formation longue	FP. 4 à FP. 6 FP. 7	Contre-signature A. FONTE	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Romain DELHOMME	Néopolis	FP. 6		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Carinne FLEURY	Responsable Néopolis Formation courte	FP. 5 à FP. 6 FP. 7	Contre-signature A. FONTE	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Pascal MARCHAISON	Directeur Adjoint CFPF	FP. 5 FP. 6 FP. 7	Contre-signature A. FONTE	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016

## DELEGATIONS DU TRESORIER, BERNARD GERVY (FT)

FT. 1	Fonctionnement des comptes
FT. 2	Virement de compte à compte
FT. 3	Transmission des ordres de virement
FT. 4	Transmission des ordres de placement
FT. 5	Transmission des ordres de prélèvement
FT. 6	Placements et rémunération de trésorerie
FT. 7	Virements de salaires * (Equipements + contrats aidés)
FT. 8	Signature des chèques et virements
FT. 9	Retrait d'espèces à la banque et retrait des chéquiers
FT. 10	Retrait d'espèces à la Poste (règlement par mandat)
FT. 11	Remise de chèques et d'espèces à la banque



Prénom et nom du délégataire	Elu/Direction/Service	Acte	Modalités particulières	Date d'effet	Date de fin
Francis REGINATO	Trésorier-Adjoint	FT. 1 à FT. 11	Globale et en cas d'absence du Trésorier	25/06/2012	Au plus tard le 31/12/2016
Eric PIERREUSE	Directeur DAF et Apprentissage	FT. 1 à FT. 11	Jusqu'à 5 000 € pour FT. 1, FT. 3 et FT. 8, signature conjointe de deux des délégataires permanents. Au-delà, signature conjointe avec le Trésorier ou le Trésorier-Adjoint Jusqu'à 3 000 € pour FT. 9 et FT. 10 Pas de plafond pour FT. 5 quand il s'agit de recettes	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Nathalie COUHE	DAF	FT. 1 à FT. 11	Jusqu'à 5 000 € pour FT. 1, FT. 3 et FT. 8, signature conjointe de deux des délégataires permanents Jusqu'à 3 000 € pour FT. 9, FT. 10 et FT. 11 Pas de plafond pour FT. 5 lorsqu'il s'agit de recettes	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Evelyne PELTIER	DAF	FT. 1 FT. 3 FT. 8 FT. 9 à FT. 11	Jusqu'à 5 000 € signature conjointe de deux des délégataires permanents Jusqu'à 3 000 €	20/06/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Marine ATTOU	DAF	FT. 1 FT. 3 FT. 8 FT. 9 à FT. 11	Jusqu'à 5 000 € signature conjointe de deux des délégataires permanents Jusqu'à 3 000 €	07/09/2015	Au plus tard le 06/09/2016

#### 4 - SERVICES GENERAUX (SG)

SG. 1	Validation des commandes de fournitures de bureau (externes)
SG. 2	Commandes de produits
SG. 3	Accusés de réception des courriers recommandés / Collissimo
SG. 4	Fiche d'intervention des prestataires
SG. 5	Bons de livraison / réception de matériel
SG. 6	Permis de feu
SG. 7	Chronoposts
SG. 8	Réception des colis ou de marchandises
SG. 9	Bons d'entrée ou de sortie des produits
SG. 10	Réception de documents provenant d'huissiers
SG. 11	Protocoles de sécurité
SG. 12	Plan de prévention
SG. 13	Réception des travaux
SG. 14	Légalisation des documents d'exportation devant être produits à l'étranger
SG. 15	Bons à tirer

Prénom et nom du délégataire	Elu/Direction/Service	Acte	Modalités particulières	Date d'effet	Date de fin
<b>Alain FONTE</b>	Directeur Général	SG. 1 à SG. 15		01/12/2014	Au plus tard le 31/12/2016
Céline DELOCHE	DG	SG. 2 à SG. 4 SG. 7 SG. 10	Copieur	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Fanny BOUTARIN	Responsable Projets Europe	SG. 2		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Maria KOMANDER</b>	Responsable Pépinière	SG. 1 à SG. 9 SG. 15		01/01/2014	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Marie-Thérèse BARCELO</b>	DG/Responsable CCC et INEED	SG. 1 à SG. 4 SG. 7 SG. 10	CCC, INEED et copieur	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Françoise BALSAN</b>	INEED	SG. 1 SG. 3 à SG. 8 SG. 11 à SG. 13 SG. 15		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Audrey CORRAL	INEED	SG. 3 SG. 7 à SG. 8		03/06/2013	Au plus tard le 31/12/2016
Anne SCHNEIDER	CCC	SG. 3 SG. 7 à SG. 8		02/04/2012	Au plus tard le 31/12/2016
Annick REDUAN	CCC	SG. 3 SG. 7 à SG. 8		01/12/2011	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Sandrine ALESSI</b>	DG/Responsable Antenne de Montélimar	SG. 1 à SG. 10 SG. 15	Antenne de Montélimar	01/07/2013	Au plus tard le 31/12/2016
Martine BENEJEAN	Antenne de Montélimar	SG. 3 SG. 7 à SG. 8		02/02/2015	Au plus tard le 05/01/2016
<b>Emilie MATRAS</b>	DG/Responsable Antenne de Nyons DDCE/Industrie/International/ Environnement	SG. 1 à SG. 4 SG. 5 SG. 6 à SG. 10 SG. 15	Antenne de Nyons Antenne de Nyons et DDCE Antenne de Nyons Antenne de Nyons	01/07/2013	Au plus tard le 31/12/2016
Hélène ANDREONI	Antenne de Nyons	SG. 3 à SG. 10	Antenne de Nyons	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016

Prénom et nom du délégataire	Elu/Direction/Service	Acte	Modalités particulières	Date d'effet	Date de fin
<b>Béatrice GONTARD</b>	Directrice Communication	SG. 1 SG. 5 - SG. 8 SG. 15		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Dominique FERRIERE</b>	Responsable RH	SG. 1		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Frédéric MARCHAL</b>	Responsable Services Généraux/Qualité	SG. 1 à SG. 9 SG. 11 à SG. 13 SG. 15		01/04/2012	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Dominique LEFEBVRE</b>	Services Généraux/Reprographie	SG. 1 à SG. 9 SG. 11 à SG. 13	Fournitures de bureau	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
<b>François PERRIN</b>	Services Généraux	SG. 3 à SG. 5 SG. 7 à SG. 9 SG. 13		14/06/2011	Au plus tard le 31/12/2016
<b>François CLUZEL</b>	Services Généraux	SG. 2 SG. 4 à SG. 6 SG. 8 à SG. 9 SG. 11 à SG. 13		01/01/2013	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Pascale OGIER</b>	DAF/Responsable Marchés	SG. 2 SG. 4		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Corinne JOURDAN</b>	DAF/Responsable Apprentissage	SG. 1 SG. 15	Taxe d'apprentissage et contrats d'apprentissage	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Christian GODET</b>	Directeur DDCE	SG. 1 SG. 15		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Marlène MOUVEROUX</b>	DDCE	SG. 4	Copieur/Imprimante	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Chantal GENEVOIS</b>	DDCE/Responsable Commerce	SG. 1 SG. 15		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Carine LAMERAND</b>	DDCE/Commerce	SG. 3 à SG. 5 SG. 7 à SG. 8 SG. 15	Antenne de Montélimar	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Pascaline CHAUVIN</b>	DDCE/Commerce	SG. 3 à SG. 5 SG. 7 à SG. 8 SG. 14 à SG. 15	Antenne de Nyons	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Pierre-Adrien BREUIL</b>	DDCE/Responsable Industrie/ Environnement	SG. 1 SG. 5 SG. 8 SG. 15	Salons	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016

Prénom et nom du délégataire	Elu/Direction/Service	Acte	Modalités particulières	Date d'effet	Date de fin
Sonia BERTONNIER	DDCE/Industrie/International/ Environnement	SG. 5		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Christine ARSAC	DDCE	SG. 5		02/02/2015	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Dominique LUCE</b>	DDCE/Responsable CFE/Fichier	SG. 1 SG. 5 SG. 8 SG. 14	Elections consulaires	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Viviane THIEBAUX	DDCE/CFE/Fichier	SG. 14		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Clarisse HENRY	DDCE/CFE	SG. 14		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Laure MAZOYER	DDCE/CFE	SG. 14		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Angéline BOURGADE	DDCE/CFE	SG. 14		01/06/2015	Au plus tard le 31/12/2016
Nathalie RAYNAUD	DDCE/CFE	SG. 14		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Francis KORNPORST</b>	DDCE/Responsable Tourisme et Contrats Territoriaux	SG. 1 SG. 5 SG. 8 - SG. 15	Salons	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Antoine BERGERON	DDCE/Tourisme et Contrats Territoriaux	SG. 5 SG. 8	Salons	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Xavier FRAILE	DDCE/Tourisme et Contrats Territoriaux	SG. 5 SG. 8	Salons	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
<b>Laurence GUILLAUD</b>	DDCE/Responsable ACF	SG. 1 SG. 5 SG. 8 - SG. 15		01/06/2014	Au plus tard le 31/12/2016
Christine PAIN	DDCE/ACF	SG. 5 SG. 8		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Aline BIETRIX	DDCE/ACF	SG. 5 SG. 8		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Mélanie BAUDEMONT	DDCE/ACF	SG. 5 SG. 8		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Séverine DUCHET	DDCE/ACF	SG. 5 SG. 8		10/01/2011	Au plus tard el 31/12/2016

Prénom et nom du délégataire	Elu/Direction/Service	Acte	Modalités particulières	Date d'effet	Date de fin
Céline VILLARET	DDCE/ACF	SG. 5 SG. 8		01/07/2015	Au plus tard le 30/06/2016
Soraya KHODJA	DDCE/Responsable Création/Reprise/Transmission	SG. 1 SG. 15		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Anne MOREL	DDCE/Création/Reprise/Transmission	SG. 3 à SG. 5 SG. 7 à SG. 8	Antennes Nyons et Montélimar	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Véronique PULCHERIE	Directrice Equipements	SG. 1 à SG. 15		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Marie-Pierre CASTELAS	Equipements	SG. 15	Commandes reprographie	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Jean DE ZAYAS	Responsable Port de Commerce	SG. 2 à SG. 13  SG. 14 SG. 15	Documents de réception des marchandises de bateaux fluvio-maritimes Attestation NIMP15 Commandes reprographie	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Mickaël WALCAK	Responsable Adjoint Port de Commerce	SG. 2 à SG.13  SG. 14 SG. 15	Documents de réception des marchandises de bateaux fluvio-maritimes Attestation NIMP15 Commandes reprographie	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Emmanuelle COCQ	Port de Commerce	SG. 3 SG. 7 à SG. 9 SG. 14 SG. 15	Attestation NIMP15 Commandes reprographie	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Steve RANC	Port de Plaisance	SG. 2 à SG. 13		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Daniel CORTES	Port de Plaisance	SG. 2 à SG. 13		02/02/2015	Au plus tard le 31/12/2016
Mickaël BERNARD	Port de Plaisance	SG. 2 à SG. 13		02/02/2015	Au plus tard le 31/12/2016
Nadia ROOKE	Formation	SG. 4 à SG. 5 SG. 7 à SG. 9		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Maxence DWORACZEK	Formation	SG. 4 à SG. 5 SG. 7 à SG. 9		02/02/2015	Au plus tard le 04/02/2016

Prénom et nom du délégataire	Elu/Direction/Service	Acte	Modalités particulières	Date d'effet	Date de fin
Nathalie GUCCIARDI	Responsable FIS	SG. 1 à SG. 2 SG. 4 à SG. 9 SG. 15		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Eric ESCHALIER	Responsable CFA	SG. 1 - SG. 5 SG. 7 à SG. 9 SG. 15		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Peggy OBERT	Responsable EGC	SG. 5 SG. 7 à SG. 9 SG. 15		01/10/2014	Au plus tard le 31/12/2016
Sabrina BOUQUET	Responsable IDFA	SG. 5 SG. 7 à SG. 9 SG. 15		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Sylvie LAHONDES	Responsable FC	SG. 1 à SG. 2 SG. 4 à SG. 9 SG. 15		01/01/2014	Au plus tard le 31/12/2016
Déborah SHAIR	FC/Responsable CEL	SG. 4 SG. 7 à SG. 9		01/11/2012	Au plus tard le 31/12/2016
Mathieu DELEUZE	Responsable Néopolis Formation longue	SG. 1 SG. 3 SG. 5 SG. 7 à SG. 8		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Maryline DABBENE	Néopolis	SG. 3 SG. 5 SG. 7 à SG. 8		02/02/2015	Au plus tard le 04/01/2016
Cécile PASTORE	Néopolis	SG. 3 SG. 5 SG. 7 à SG. 8		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Romain DELHOMME	Néopolis	SG. 5		02/02/2015	Au plus tard le 31/12/2016
Xavier BOUTEILLE	Néopolis	SG. 5		27/02/2015	Au plus tard le 26/02/2016
Carinne FLEURY	Responsable Néopolis Formation courte	SG. 1 SG. 3 - SG. 5 SG. 7 à SG. 8		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016

Prénom et nom du délégataire	Elu/Direction/Service	Acte	Modalités particulières	Date d'effet	Date de fin
Pascal MARCHAISON	Directeur Adjoint CFPF	SG. 1 à SG. 5 SG. 7 à SG. 9 SG. 11 à SG. 12 SG. 15		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Roselène KHENCHOUCH	CFPF	SG. 3 SG. 7		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Claire NOUGUIER	CFPF	SG. 3 à SG. 8		01/10/2015	Au plus tard le 31/12/2016



## 5 - RESSOURCES HUMAINES (RH)

RH. 1	Demands préalables internes à l'embauche
RH. 2	Lettres d'engagement
RH. 3	Lettres de licenciement
RH. 4	Contrats de travail
RH. 5	Contrats d'intérim
RH. 6	Contrats de vacataires (à faire passer impérativement avant aux Ressources Humaines)
RH. 7	Déclarations uniques d'embauche sur Internet
RH. 8	Promotions
RH. 9	Sanctions et contentieux
RH. 10	Courriers de réponse aux candidatures
RH. 11	Certificats de travail
RH. 12	Attestations Ressources Humaines
RH. 13	Attestations ASSEDIC de soldes de tous comptes
RH. 14	Attestations de salaires (maladie, accident de travail, maternité)
RH. 15	Déclarations accidents du travail
RH. 16	Déclarations sociales
RH. 17	Régularisation des heures de travail
RH. 18	Congés et RTT
RH. 19	Demande de billets de transports pour le personnel (SNCF, ...)
RH. 20	Formulaires d'inscriptions aux formations pour les Collaborateurs
RH. 21	Formulaires pour les déplacements à l'étranger

Prénom et nom du délégataire	Elu/Direction/Service	Acte	Modalités particulières	Date d'effet	Date de fin
Alain FONTE	Directeur Général	RH. 1 à RH. 21		01/12/2013	Au plus tard le 31/12/2016
Fanny BOUTARIN	Responsable Projets Europe	RH. 17 à RH. 18		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Maria KOMANDER	Responsable Pépinière	RH. 1 RH. 17 à RH. 18		01/01/2014	Au plus tard le 31/12/2016
Marie-Thérèse BARCELO	DG/Responsable CCC et INEED	RH. 1 RH. 17 à RH. 18	CCC/INEED	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Françoise BALSAN	INEED	RH. 17 à RH. 18		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Sandrine ALESSI	DG/Responsable Antenne de Montélimar	RH. 17 à RH. 18		02/02/2015	Au plus tard le 31/12/2016
Dominique FERRIERE	Responsable RH	RH. 1 RH. 7 RH. 10 RH. 12 à RH. 21		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Elisabeth RONJAT	RH	RH. 7 RH. 10 RH. 12 à RH. 15 RH. 19 à RH. 21		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Céline DELOCHE	DG	RH. 15		01/10/2015	Au plus tard le 31/12/2016
Frédéric MARCHAL	Responsable Services Généraux/Qualité	RH. 1 RH. 17 à RH. 18		01/04/2012	Au plus tard le 31/12/2016
Béatrice GONTARD	Directrice Communication	RH. 1 RH. 17 à RH. 18		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Christian GODET	Directeur DDCE	RH. 1 RH. 17 à RH. 18		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Francis KORNPORST	DDCE/Responsable Tourisme et Contrats Territoriaux	RH. 17 à RH. 18		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Laurence GUILLAUD	DDCE/Responsable ACF	RH. 17 à RH. 18		01/06/2014	Au plus tard le 31/12/2016
Dominique LUCE	DDCE/Responsable CFE/Fichier	RH. 17 à RH. 18		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016

Prénom et nom du délégataire	Elu/Direction/Service	Acte	Modalités particulières	Date d'effet	Date de fin
Soraya KHODJA	DDCE/Responsable Création/Reprise/Transmission	RH. 17 à RH. 18		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Chantal GENEVOIS	DDCE/Responsable Commerce	RH. 17 à RH. 18		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Pierre-Adrien BREUIL	DDCE/Responsable Industrie/Environnement	RH. 17 à RH. 18		01/09/2013	Au plus tard le 31/12/2016
Véronique PULCHERIE	Directrice Equipements	RH. 1 RH. 5  RH. 15  RH. 17 à RH. 18	Agents polyvalents Contre-signature A. FONTE En l'absence d'A. FONTE et de D. FERRIERE	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Jean DE ZAYAS	Responsable Port de Commerce	RH. 5  RH. 15  RH. 17 à RH. 18	Agents polyvalents Contre-signature A. FONTE En l'absence d'A. FONTE, de V. PULCHERIE et de D. FERRIERE	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Mickaël WALCAK	Responsable Adjoint Port de Commerce	RH. 5  RH. 15  RH. 17 à RH. 18	Agents polyvalents en l'absence de J. DEZAYAS Contre-signature A. FONTE  En l'absence d'A. FONTE, de D. FERRIERE, V. PULCHERIE et de J. DE ZAYAS  En cas d'absence de J. DE ZAYAS	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Nathalie GUCCIARDI	Responsable FIS	RH. 1 RH. 17 à RH. 18		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Sabrina BOUQUET	Responsable IDFA	RH. 17 à RH. 18		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Peggy OBERT	Responsable EGC	RH. 17 à RH. 18		01/10/2014	Au plus tard le 31/12/2016
Eric ESCHALIER	Responsable CFA	RH. 17 à RH. 18		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016

Prénom et nom du délégataire	Elu/Direction/Service	Acte	Modalités particulières	Date d'effet	Date de fin
Sylvie LAHONDES	Responsable FC	RH. 1 RH. 17 à RH. 18		01/01/2014	Au plus tard le 31/12/2016
Déborah SHAIR	FC/Responsable CEL	RH. 17 à RH. 18		01/11/2012	Au plus tard le 31/12/2016
Pascal MARCHAISON	Directeur Adjoint CFPF	RH. 15 RH. 17 à RH. 18		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Mathieu DELEUZE	Responsable Néopolis Formation longue	RH. 15 RH. 17 à RH. 18		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016

## 6 - FORMATION INITIALE ET CONTINUE (FO)

FO. 1	Conventions de formation
FO. 2	Contrats et conventions de stage
FO. 3	Conventions et contrats d'apprentissage
FO. 4	Déclarations d'accidents des stagiaires
FO. 5	Déclarations de présence PÔLE EMPLOI et ASP (Agence de Service et de Paiement)
FO. 6	Attestations de fin de stage ou de formation
FO. 7	Dossiers de demande de rémunération ASP (Agence de Service et de Paiement)
FO. 8	Livrets scolaires
FO. 9	Certificats de scolarité
FO. 10	Relevé d'absences
FO. 11	Inscriptions au rectorat
FO. 12	Formulaires d'aide entreprise/Région
FO. 13	Bulletins de notes
FO. 14	Fiches d'objectifs pédagogiques pour les intervenants
FO. 15	Documents des stagiaires sur les stages en entreprise
FO. 16	Documents divers
FO. 17	Feuilles d'émargement Formateurs
FO. 18	Convocations aux Conseils de Discipline
FO. 19	Bulletins d'inscription en formation inter

Prénom et nom du délégataire	Elu/Direction/Service	Acte	Modalités particulières	Date d'effet	Date de fin
Alain FONTE	Directeur Général	FO. 1 à FO. 19		01/12/2014	Au plus tard le 31/12/2016
Nadia ROOKE	Formation	FO. 4		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Maxence DWORACZEK	Formation	FO. 4		02/02/2015	Au plus tard le 04/02/2016
Nathalie GUCCIARDI	Responsable FIS	FO. 2 FO. 4 à FO. 18		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Eric ESCHALIER	Responsable CFA	FO. 2 à FO. 18		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Peggy OBERT	Responsable EGC	FO. 2 FO. 4 - FO. 6 FO. 8 à FO. 11 FO. 13 à FO. 18		01/09/2014	Au plus tard le 31/12/2016
Sabrina BOUQUET	Responsable IDFA	FO. 4 à FO. 18		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Sylvie LAHONDES	Responsable FC	FO. 2 FO. 4 à FO. 19		01/01/2014	Au plus tard le 31/12/2016
Marie-Hélène DELMAS	FC	FO. 6 FO. 10 - FO. 16		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Nathalie GRANGE	FC	FO. 6 FO. 10 - FO. 16 FO. 19		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Elodie FERRIER	FC	FO. 6 FO. 10 - FO. 16		22/10/2012	Au plus tard le 31/12/2016
Stéphanie KASSABIAN	FC	FO. 19		02/02/2015	Au plus tard le 31/12/2016
Déborah SHAIR	FC/Responsable CEL	FO. 6 à FO. 10 FO. 14 FO. 16 à FO. 17		01/11/2012	Au plus tard le 31/12/2016
Mathieu DELEUZE	Responsable Néopolis Formation longue	FO. 4 à FO. 17		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Maryline DABBENE	Néopolis	FO. 5 à FO. 7 FO. 11 - FO. 16		02/02/2015	Au plus tard le 04/01/2016
Cécile PASTORE	Néopolis	FO. 5 - FO 7 FO. 11 - FO. 16		10/01/2016	Au plus tard le 31/12/2016

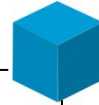
Prénom et nom du délégataire	Elu/Direction/Service	Acte	Modalités particulières	Date d'effet	Date de fin
Romain DELHOMME	Néopolis	FO. 14 à FO. 16	Fiches d'objectifs pédagogiques pour les intervenants Documents de stagiaires sur les stages en entreprise	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Carinne FLEURY	Responsable Néopolis Formation courte	FO. 4 à FO. 17		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Pascal MARCHAISON	Directeur Adjoint CFPF	FO. 2 à FO. 17		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Roselène KHENCHOUCH	CFPF	FO. 5 FO. 7 FO. 11 FO. 16	Offres d'emploi et enquête de placement pour les stagiaires	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Claire NOUGUIER	CFPF	FO. 16		01/10/2015	Au plus tard le 31/12/2016
Philippe CAILLEBOTTE	CFPF	FO. 14 à FO. 16		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Vincent PAGES	CFPF	FO. 14 à FO. 16		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Roland VIDAL	CFPF	FO. 14 à FO. 16		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Jean-François LEGUIL	CFPF	FO. 14 à FO. 16		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Christian GODET	Directeur DDCE	FO. 5 à FO. 6 FO. 12 FO. 16	Tourisme/Création- Reprise/Transmission International	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Marlène MOUVEROUX	DDCE	FO. 6		10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Soraya KHODJA	DDCE/Responsable Création/Reprise/Transmission	FO. 6	Création/Reprise/Transmission	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Francis KORNPBST	DDCE/Responsable Tourisme et Contrats Territoriaux	FO. 6	Tourisme	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016
Françoise VERNUSSE	DDCE/Industrie/International/Environnement	FO. 6	International	10/01/2011	Au plus tard le 31/12/2016

# ORGANIGRAMME GENERAL DE LA CCI DE LA DROME

## PRESIDENCE



## DIRECTION GENERALE



- Centre de Contact Clients
- INEED
- Innovation Fluides Supercritiques
- Projets européens
- QSE / Services Généraux
- Ressources Humaines
- Pépinière d'entreprises
- Antennes Montélimar / Nyons

## DIRECTION DU CONSEIL



## DIRECTION GROUPE DROME CCI FORMATION



- Industrie/Environnement/International
- Tourisme/Contrats territoriaux/FCT
- Création/Reprise/Transmission
- ACF
- CFE/FE/Fichier
- Commerce
- Administration

- Unité Formation continue et commerciale
- Unité Formation Initiale et Supérieure
- Unité Formation Professionnelle

## DIRECTION EQUIPEMENTS



- Port de commerce
- Port de plaisance

## DIRECTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE



- Comptabilité
- Marchés et assurance
- Apprentissage

## DIRECTION COMMUNICATION



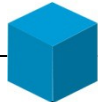


# DIRECTION GENERALE

**Joël ROQUES**  
Président



**Alain FONTE**  
Directeur Général



**Céline DELOCHE**  
Attachée de direction

## Pépinière d'entreprises

**Maria KOMANDER**  
Responsable Pépinière

## Projets européens

**Fanny BOUTARIN**  
Responsable Projets Europe

**Jean-Marc AVANZINO**  
Superviseur dossiers transnationaux

**Sandrine ALESSI**  
Responsable Antenne Montélimar

**Martine BENEJEAN**  
Assistante d'Antenne

**Emilie MATRAS**  
Responsable Antenne Nyons

## Administration Direction Générale Affaires Institutionnelles

**Marie-Thérèse BARCELO**  
Responsable de service

**Centre de  
Contact Clients**

**INEED**

## Ressources Humaines

**Dominique FERRIERE**  
Responsable de service

**Elisabeth RONJAT**  
Technicienne

## QSE / Services Généraux Port de plaisance

**Frédéric MARCHAL**  
Responsable de service

**Services Généraux**

## Innovation Fluides Supercritiques

**Karine SEAUDEAU**  
Responsable de service

# DIRECTION GENERALE



**Alain FONTE**  
Directeur Général

**Administration Direction Générale**  
**Affaires Institutionnelles**



**Marie-Thérèse BARCELO**  
Responsable de service

**Centre de Contact Clients**

- **Annick REDUAN**  
Conseiller relations clients
- **Anne SCHNEIDER**  
Conseiller relations clients

**INEED**

- **Françoise BALSAN**  
Responsable logistique INEED
- **Audrey CORRAL**  
Agent d'accueil

# DIRECTION GENERALE



**Alain FONTE**  
Directeur Général

Qualité, Sécurité, Environnement / Services Généraux



**Frédéric MARCHAL**  
Responsable de service

## Services Généraux

- **Dominique LEFEBVRE**  
Agent technique
- **François PERRIN**  
Agent technique



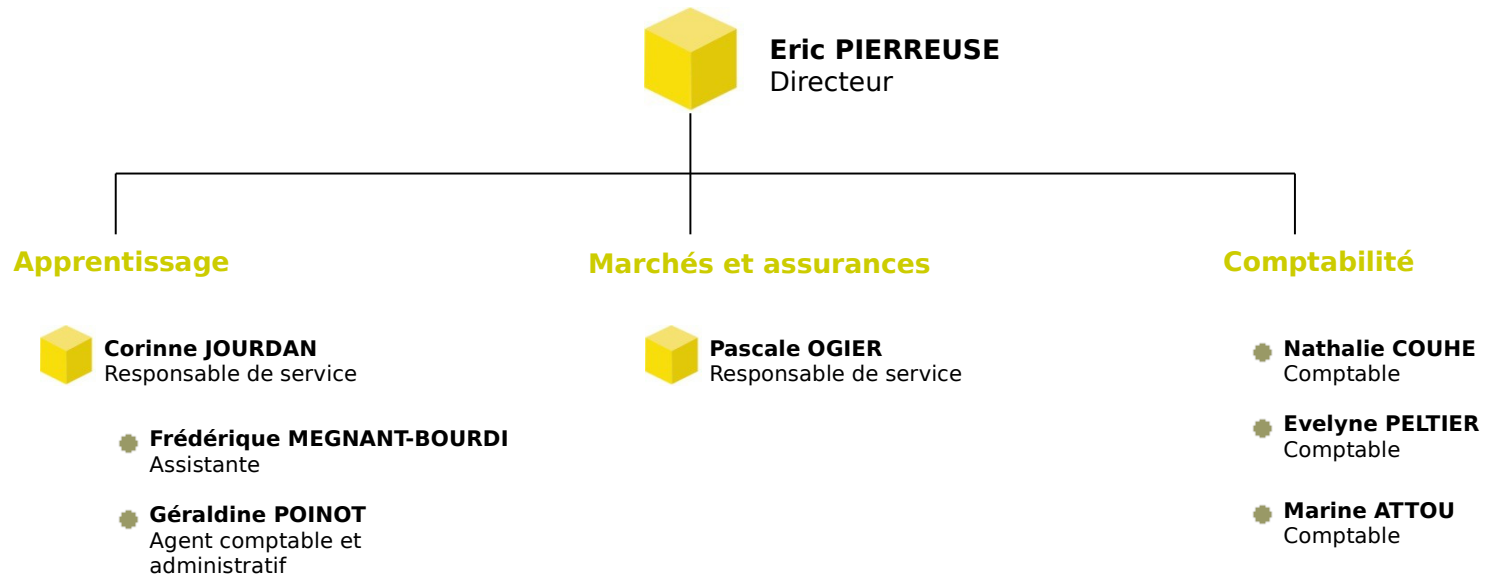
**François CLUZEL**  
Gestionnaire parc auto



**Béatrice GONTARD**  
Directrice

- **Laurent CLEREL**  
Chargé de mission Intranet/Internet
- **Cécile MATTUTZU-MULATO**  
Chargée de conception / rédaction
- **Julie MAZAUDIER**  
Assistante

# DIRECTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE



# DIRECTION DU DEVELOPPEMENT ET DU CONSEIL AUX ENTREPRISES

 **Christian GODET**  
Directeur


 **Marlène MOUVEROUX**  
Responsable administrative

## Information économique - Intelligence économique

**Danielle BOLDETTI**  
Technicienne Information et documentation

**Franck GUIGARD**  
Chargé de mission Intelligence éco.

### ACF

 **Laurence GUILLAUD**  
Responsable de service

### Commerce

 **Chantal GENEVOIS**  
Responsable de service

### Tourisme / Contrats territoriaux/FCT

 **Francis KORNPBST**  
Responsable de service

### CFE / FE / Fichier

 **Dominique LUCE**  
Responsable de service

### Création/Reprise/Transmission

 **Soraya KHODJA**  
Responsable de service

### Industrie / Environnement / International

 **Christian GODET**



**Christian GODET**  
Directeur

## Actions Commerciales France



**Laurence GUILLAUD**  
Responsable de service

- **Christine PAIN**  
Assistante administrative et commerciale
- **Aline BIETRIX**  
Assistante administrative et commerciale
- **Séverine DUCHET**  
Assistante administrative et commerciale
- **Mélanie BAUDEMONT**  
Assistante administrative et commerciale
- **Céline VILLARET**  
Assistante administrative et commerciale



**Christian GODET**  
Directeur

## Commerce



**Chantal GENEVOIS**  
Responsable de service

**Marie-Claire BERTRAND**  
Assistante

- **Pascaline CHAUVIN**  
Conseiller technique - Nyons
- **Carine LAMERAND**  
Conseiller technique - Montélimar
- **Pauline CUVILLER**  
Conseiller technique





**Christian GODET**  
Directeur

## Tourisme / Contrats territoriaux / FC Tourisme





**Francis KORNPROBST**  
Responsable de service



**Marie-Claire BERTRAND**  
Assistante

### Tourisme

-  **Antoine BERGERON**  
Conseiller technique
-  **Xavier FRAILE**  
Conseiller technique

### Formation continue Tourisme

-  **Véronique BRESSON**  
Conseiller formation



**Christian GODET**  
Directeur

## Centre de formalités des entreprises Formalités export / Fichier consulaire



**Dominique LUCE**  
Responsable de service

### CFE / Formalités export

- **Clarisse HENRY**  
Conseiller technique polyvalent
- **Nathalie RAYNAUD**  
Conseiller technique polyvalent
- **Viviane THIEBAUX**  
Conseiller technique polyvalent
- **Maryse MATEU**  
Assistante formalités
- **Laure MAZOYER**  
Conseiller technique polyvalent
- **Eléna ROUSSILLON**  
Conseiller technique - Montélimar
- **Hélène ANDREONI**  
Conseiller technique - Nyons
- **Angélique BOURGADE**  
Conseiller technique polyvalent

### Fichier consulaire

- **Lore CHAMBONNET**  
Assistante fichier
- **Magali TESTE**  
Assistante fichier



**Christian GODET**  
Directeur

## Création / Reprise / Transmission



**Soraya KHODJA**  
Responsable de service

● **Laurence VALETTE**  
Assistante

### Création / Reprise

- **Anne MOREL**  
Conseiller création /reprise - Nyons/Montélimar
- **Virginie DOUADY**  
Conseiller création/reprise
- **Mélanie BLACHER**  
Conseiller création/reprise
- **Christel ZATTIERO**  
Conseiller création/reprise
- **Pauline CUVILLIER**  
Conseiller technique
- **Elise DIDIER - remplacement congé maternité**  
Conseiller création/reprise

### Transmission

- **Cécile LAMBERT**  
Conseiller transmission





## Industrie / Environnement / International



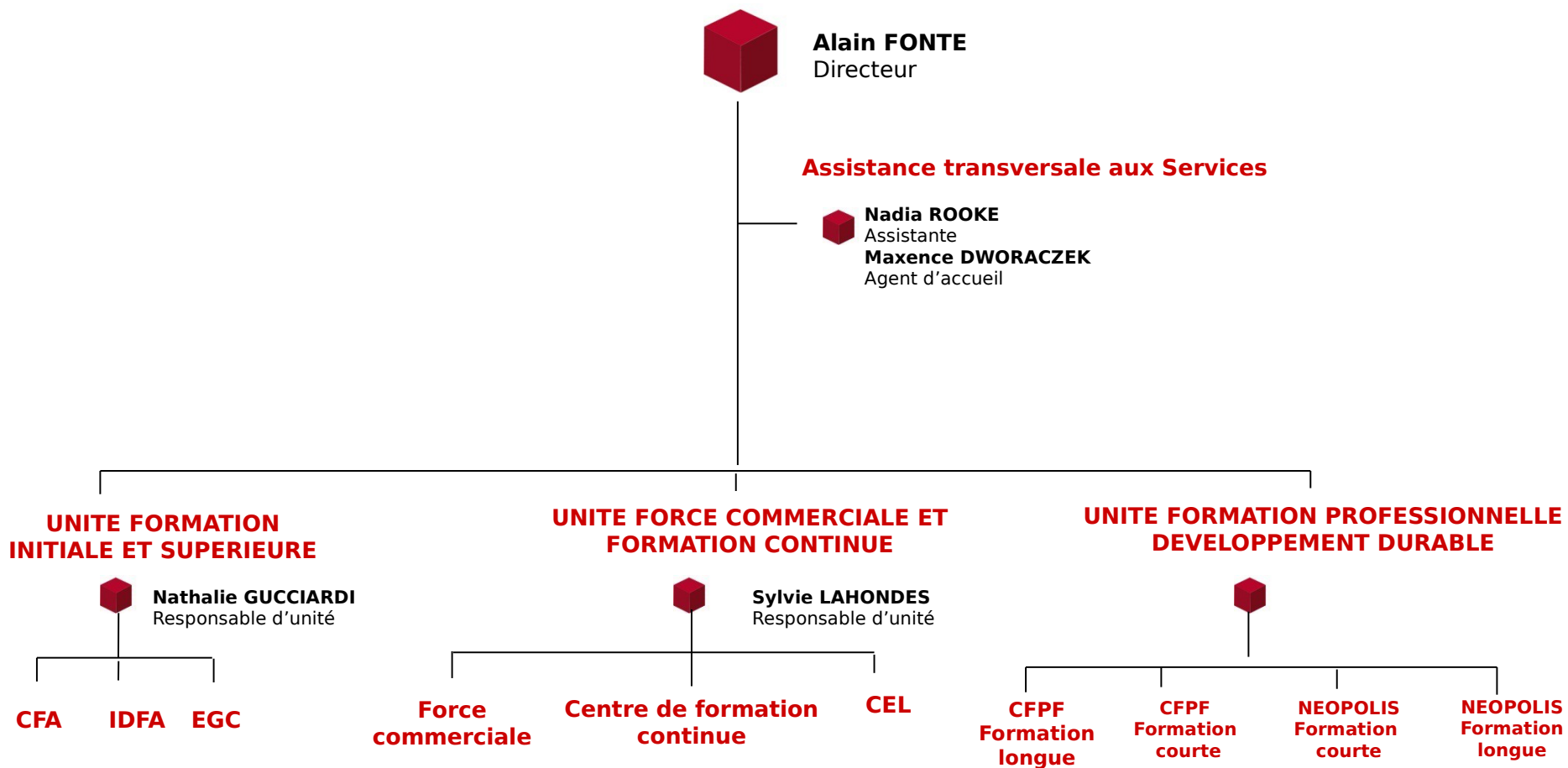
### Industrie / Environnement

-  **Pierre-Adrien BREUIL**  
Responsable de service
-  **Agnès BALOGNA**  
Chargée de mission
-  **Mélanie SIMON**  
Conseiller technique
-  **Sandrine CORTIAL**  
Conseiller technique
-  **Fanny DEQUIDT**  
Conseiller technique
-  **Isabelle DHUME**  
Conseiller technique
-  **Sonia BERTONNIER**  
Assistante
-  **Christine ARSAC**  
Assistante

### International

-  **Françoise VERNUSSE**  
Conseiller technique
-  **Marlène MOUVEROUX**  
Responsable administrative

# DIRECTION GROUPE DROME CCI FORMATION



# DIRECTION GROUPE DROME CCI FORMATION



**Alain FONTE**  
Directeur

## UNITE FORMATION INITIALE ET SUPERIEURE



**Nathalie GUCCIARDI**  
Responsable d'unité

**CFA**

**IDFA**

**EGC**



**Eric ESCHALIER**  
Responsable de service

- **Sandrine CAMISULI**  
Conseiller commercial formation
- **Cinthia BERARD**  
(remplacement de Brigitte DOMONT)  
Assistante
- **Mathilde ROUSSEL PROT**  
Assistante pédagogique
- **Elisabeth REVOL**  
Enseignante
- **Céline VIGNAL**  
Enseignante
- **Khalid KHOUBBANE**  
Enseignant



**Sabrina BOUQUET**  
Responsable de service

- **Chantal BONNARD**  
Assistante
- **Line BERTINI**  
Assistante commerciale



**Peggy OBERT**  
Responsable de service

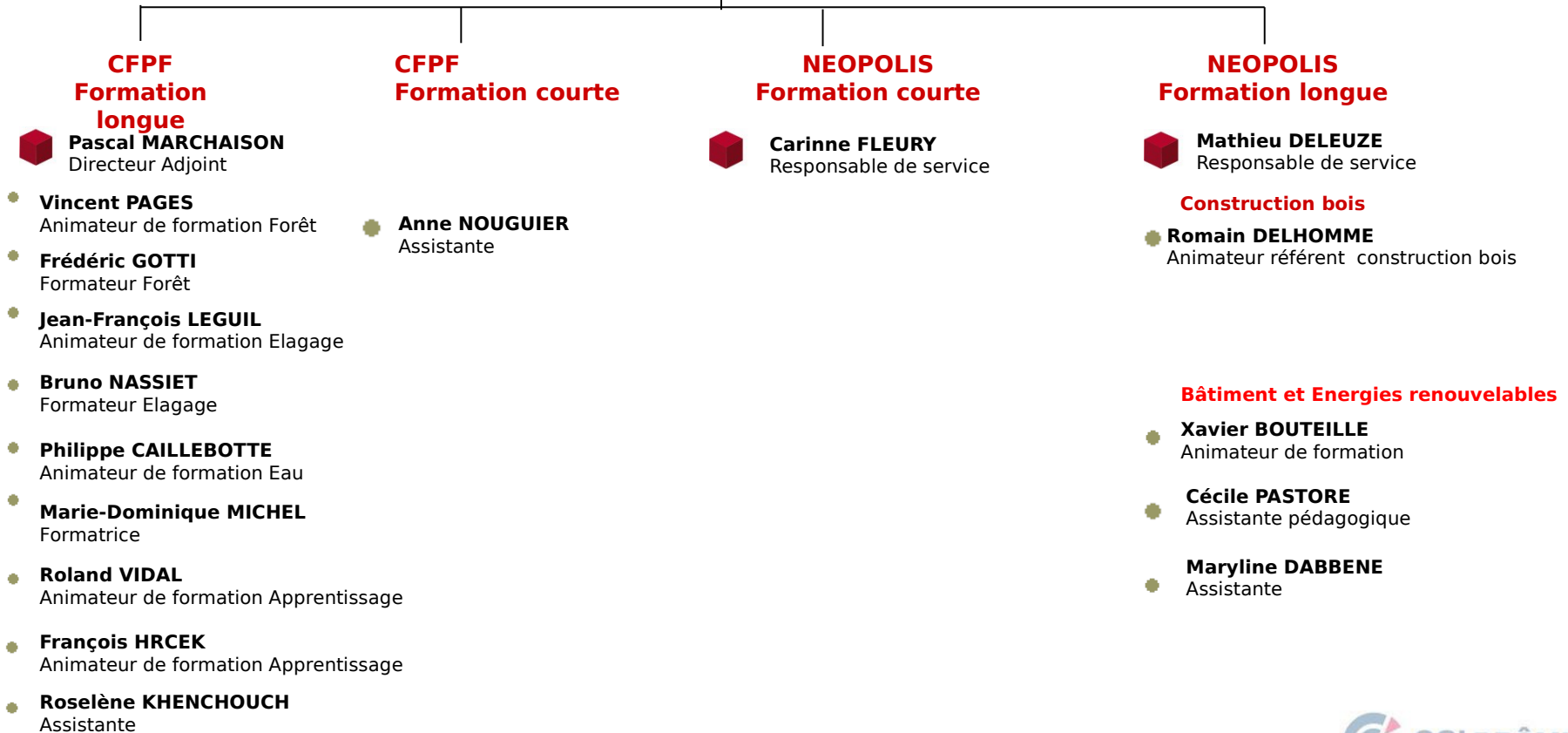
- **Edith PELLAUDIN**  
Assistante
- **Marianne SCOTTO**  
Assistante commerciale
- **Cyril PANGON**  
Animateur de formation
- **Isabelle GUYOMARD**  
Enseignante formatrice

# DIRECTION GROUPE DROME CCI FORMATION



**Alain FONTE**  
Directeur

## UNITE FORMATION PROFESSIONNELLE DEVELOPPEMENT DURABLE



# DIRECTION GROUPE DROME CCI FORMATION



**Alain FONTE**  
Directeur

## UNITE FORCE DE VENTE ET FORMATION CONTINUE



**Sylvie LAHONDES**  
Responsable d'unité

### Force de vente

### Centre de Formation Continue

### Centre d'Etudes de Langues

- **Stéphanie KASSABIAN**  
Conseiller commercial
- **Gaëlle TRAVASCIO**  
Conseiller commercial

#### Ingénierie

#### Administratif

- **Marie-Hélène DELMAS**  
Assistante
- **Nathalie GRANGE**  
Assistante
- **Elodie FERRIER**  
Assistante



**Deborah SHAIR**  
Responsable de service

#### Ingénierie

- **Christine ROESGER**  
Technicienne

#### Pédagogie

#### Formateurs

- **Andrea SNEDDON**
- **Dolores SOLA SERRA**
  
- **Jenny DEMELA**
- **Christine TROUILLON**
- **Jennifer PRINCIPAUD**
- **Alenka SOUKUP**



# DIRECTION DES EQUIPEMENTS



**Véronique PULCHERIE**

Directrice

● **Marie-Pierre CASTELAS**  
Assistante de direction

## Port de commerce



**Jean de ZAYAS**

Responsable Port de commerce

- **Emmanuelle COCQ**  
Assistante
- **Mickaël WALCAK**  
Adjoint au responsable d'exploitation
- **Pierre CLUTIER**  
Agent portuaire
- **Jean-Claude BASSEYISSILA RODIER**  
Agent portuaire
- **Abderhaman HAMZAOU**  
Agent portuaire
- **Aurélien CLOT**  
Agent Portuaire
- **Bernard SORBIER**  
Agent portuaire

## Port de plaisance

- **Daniel CORTES**  
Agent portuaire
- **Mickaël BERNARD**  
Agent portuaire
- **Steve RANC**  
Agent portuaire



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE



**Secrétariat Général**  
**Service juridique et contentieux**

**ARRETE SG N°2015-52**

### **Le recteur**

- VU** la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 ensemble la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiées,
- VU** la loi n° 83-663 du 22 juillet 1983 modifiée relative à la répartition des compétences entre les communes, les départements et l'Etat,
- VU** le décret n° 62-1587 du 29 décembre 1962 modifié portant règlement général sur la comptabilité publique,
- VU** les articles R 911-82 à R 911-87 du code de l'éducation relatifs à la déconcentration de certaines opérations de gestion du personnel relevant du ministère de l'éducation nationale,
- VU** le décret n°94-874 du 7 octobre 1994 modifié relatif aux dispositions communes applicables aux stagiaires de l'Etat et de ses établissements publics,
- VU** l'article R 911-88 du code de l'éducation autorisant les recteurs à déléguer leur signature aux directeurs académiques des services de l'éducation nationale,
- VU** l'article D 222-19-3 du code de l'éducation, dernier alinéa,
- VU** le décret du 10 septembre 2015 nommant Mme Claudine SCHMIDT-LAINÉ, recteur de l'académie de Grenoble,
- VU** le décret n°2012-16 du 5 janvier 2012 relatif à l'organisation académique,
- VU** l'arrêté ministériel du 4 août 2014 portant nomination de madame Nathalie NGUYEN, secrétaire générale de la direction des services de l'éducation nationale de l'Ardèche,
- VU** l'arrêté ministériel du 23 septembre 1992 portant délégation permanente de pouvoir aux recteurs pour prendre les décisions relatives à la gestion des professeurs des écoles et des professeurs des écoles stagiaires,
- VU** l'arrêté ministériel du 9 août 2004 modifié portant délégation de pouvoir du ministre de l'éducation aux recteurs en matière de gestion des personnels enseignants, d'administration, d'information et d'orientation de l'enseignement du second degré,

**VU** l'arrêté préfectoral n° 2015259-0001 du 16 septembre 2015 du préfet de l'Ardèche portant délégation de signature à Mme Claudine SCHMIDT-LAINÉ, recteur de l'académie de Grenoble,

## ARRETE

### ARTICLE 1er :

Madame **Nathalie NGUYEN**, secrétaire générale de la direction académique des services de l'éducation nationale de l'Ardèche, est désignée pour assurer l'intérim du directeur académique des services de l'éducation nationale (DASEN) de l'Ardèche, à compter du 1<sup>er</sup> novembre 2015.

### ARTICLE 2 :

Il est donné délégation de signature à **Mme Nathalie NGUYEN**, pour signer, l'ensemble des actes relatifs aux missions des services placés sous l'autorité des DASEN, se rapportant :

- à la mise en œuvre de la politique éducative relative aux enseignements primaires et secondaires,
- aux établissements qui dispensent ces enseignements et aux personnels qui y sont affectés,

en lien avec l'organisation administrative dont les DASEN ont la charge par dispositions législatives ou réglementaires ou par délégation, à l'exclusion de l'attribution des bourses des élèves inscrits dans les collèges d'enseignement privés du département de l'Ardèche, notamment les actes suivants :

### *Personnel*

#### 1) Professeurs des écoles stagiaires

- détermination et liquidation du traitement des professeurs des écoles stagiaires,
- ouverture des droits à remboursement des frais occasionnés par les déplacements qu'il ordonne,
- octroi et renouvellement des congés prévus par le décret n°94-874 du 7 octobre 1994,
- autorisations spéciales d'absence.

#### 2) Gestion administrative, individuelle et collective des personnels du premier degré, public et privé

#### 3) Personnels enseignants du second degré, personnels d'éducation, personnels d'information et d'orientation titulaires et stagiaires

- autorisations spéciales d'absence pour participation aux assemblées publiques électives et aux instances statutaires des organisations syndicales, prévues à l'article 13 du décret n°82-447 du 28 mai 1982 modifié, ainsi que leur contingent,
- congés pour formation syndicale.

#### 4) Personnels de l'administration scolaire et universitaire, personnels médico-sociaux et de santé, personnels techniques ouvriers et de service

- autorisations spéciales d'absence pour participer aux assemblées électives publiques et aux instances statutaires des organisations syndicales, prévues à l'article 13 du décret n°82-447 du 28 mai 1982 modifié, ainsi que leur contingent,
- congés pour formation syndicale.

#### 5) Personnels d'inspection et de direction

- autorisations spéciales d'absence pour participer aux assemblées publiques électives et aux instances statutaires des organisations syndicales, prévues à l'article 13 du décret n°82-447 du 28 mai 1982 modifié, ainsi que leur contingent,
- congés pour formation syndicale.

#### **6) Gestion des AED assurant des fonctions d'AVS i, recrutement et gestion des AESH (accompagnants des élèves en situation de handicap),**

#### **7) œuvres sociales en faveur des personnels**

- désignation des membres et présidence des comités départementaux de l'action sociale.

### ***Examens***

- organisation du CAPA-SH,
- organisation des épreuves du CAFIPEMF,
- préliquidation et mandatement des dépenses relatives aux examens dont la directrice académique a la responsabilité.

### ***Vie scolaire***

- gardiennage des établissements pendant les vacances scolaires (lycées, lycées professionnels, collèges, EREA),
- aumônerie dans les lycées et collèges,
- adaptation du calendrier scolaire national dans les conditions et limites prévues par les articles D 521-1 à D 521-5 du code de l'éducation,
- organisation des élections aux conseils d'administration des lycées, lycées professionnels, collèges, EREA,
- dérogation à l'obligation de loger des personnels logés dans les collèges,
- conventions de prêt à usage individuel ou collectif de biens mobiliers au profit d'élèves handicapés des EPLE et des établissements privés sous contrat.
- orientation des élèves du second degré à l'issue de la commission d'appel, affectation des élèves du second degré (à l'exclusion des BTS), dérogations à la carte scolaire,
- arrêtés relatifs à l'effectif maximum d'élèves pouvant être accueillis en classe de seconde, première et terminale et en collège,
- agrément et recrutement des intervenants extérieurs pour le premier degré, notamment pour l'enseignement des langues,
- classes de découverte pour le premier et le second degrés et enregistrement des structures d'accueil au répertoire départemental,
- enregistrement et contrôle des services de vacances organisés en EPLE,
- composition de la commission départementale d'appel des décisions relatives à la poursuite de la scolarité à l'école primaire,
- arrêté relatif à la constitution de la commission départementale d'orientation vers les enseignements adaptés du second degré,
- règlement départemental des écoles élémentaires et maternelles,
- détermination des capacités d'accueil dans les classes maternelles,
- arrêtés de désaffectation des locaux scolaires et des biens meubles utilisés par les collèges,
- avis relatifs aux désaffectations des terrains et locaux scolaires utilisés par les écoles primaires et maternelles,
- arrêté portant modification de la composition du conseil départemental de l'éducation nationale (CDEN),
- désignation des membres du comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail départemental (CHSCTD).

## ***Accidents de service et contrôles médicaux***

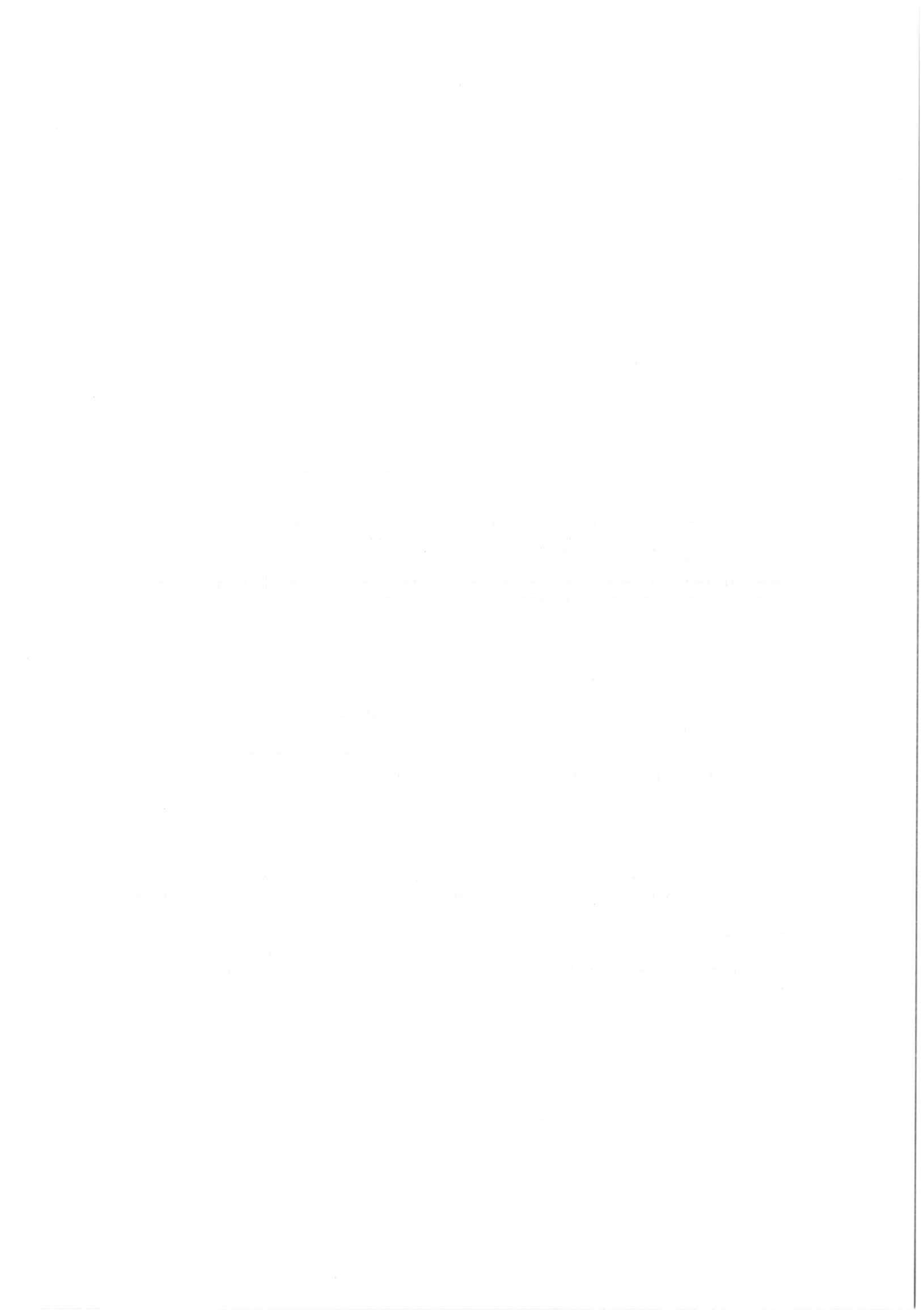
- décisions d'imputabilité des accidents de service et maladies professionnelles des personnels titulaires des écoles,
- préliquidation des pièces comptables, y compris les titres de perception relatifs :
  - aux accidents de service et maladies professionnelles des personnels des écoles,
  - aux contrôles médicaux obligatoires des personnels des écoles et des personnels des établissements privés du premier degré

## ***Moyens et affaires financières***

- gestion des moyens enseignants du premier degré, public et privé,
- gestion des moyens enseignants, assistantes sociales et personnels administratifs affectés dans les collèges et les SEGPA,
- gestion des emplois d'enseignement, administratifs, de laboratoire et des assistants d'éducation, implantés dans les collèges,
- gestion des moyens contrats aidés, AED et AESH,
- autorisation d'utiliser le véhicule personnel pour les personnels dont les frais de déplacement sont remboursés sur les crédits dont la directrice académique est ordonnateur secondaire,
- traitements, salaires, et accessoires des personnels du 1er degré public et privé,
- répartition des crédits Etat attribués globalement par le recteur,
- délivrance des ordres de missions permanents des chefs d'établissement pour les déplacements déterminés par la directrice académique mais dont les frais sont pris en charge par le budget de l'établissement.

## ***Enseignement privé***

- congés de maladie, de maternité, congés pour accidents du travail ou maladies professionnelles, congés de formation des maîtres du 1er degré, sur proposition de FORMIRIS, congés pour mandat parlementaire pour les maîtres du 1<sup>er</sup> degré,
- congés de grave maladie, de longue maladie, de longue durée, mi-temps thérapeutique pour les maîtres relevant du 1er degré,
- autorisations d'absence pour activité syndicale, congé pour formation syndicale,
- exercice à temps partiel, congés parentaux pour les maîtres relevant du 1er degré,
- classements et promotions des maîtres assimilés à la catégorie des instituteurs et professeurs des écoles,
- maintien en fonction des instituteurs au-delà de la limite d'âge (article R 914-128 du code de l'éducation),
- décisions d'imputabilité des accidents de service et maladies professionnelles des maîtres contractuels et agréés des établissements du premier et degré,
- préliquidation des pièces comptables, y compris les titres de perception, relatives aux accidents de service et maladies professionnelles des maîtres contractuels et agréés des établissements du premier degré.



**ARTICLE 3 :**

Le présent arrêté annule et remplace l'arrêté n°2015-34 du 28 septembre 2015 ; il sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture de la région Rhône-Alpes.

**ARTICLE 4 :**

Madame Nathalie NGUYEN est chargée de l'exécution du présent arrêté.

A Grenoble, le 30 octobre 2015

Claudine SCHMIDT-LAINÉ



